

Obec Přepěře

Přepěře 12

294 04 Dolní Bousov

IČ: 00509311

Směrnici zpracovala:	Ing. Lucie Fridrichová
Směrnici schválilo zastupitelstvo obce dne:	19.6.2019
Datum zpracování:	10.6.2019
Směrnice nabývá účinnosti:	1.7.2019 usnesením č. 6/2019

Směrnice č. 1/2019

O zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Předmět úpravy a působnost

1.1.

Tato směrnice, jako vnitřní předpis **obce Přepěře**, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon"), upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 7 odst. 3 a § 12 odst. 3 zákona, tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2.000.000,- Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6.000.000,- Kč** bez DPH.

1.2.

Tato směrnice se nepoužije při zadávání veřejných zakázek realizovaných v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství, pokud tyto Operační programy nebo Iniciativy Evropských společenství stanoví pravidla pro zadávání veřejných zakázek a výběr dodavatele veřejné zakázky.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Čl. 3

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se nad rámec ust. čl. 2.1. této směrnice stanoví následující pravidla:

3.1.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 150.000,- Kč bez DPH

3.1.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **150.000,- Kč bez DPH** včetně, a výběru jejich dodavatele rozhoduje starosta obce, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.

3.1.2. Při zadání veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1.1. této směrnice se vychází zpravidla z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a zkušeností. V těchto případech nemusí být vedena žádná zvláštní dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky a výběru dodavatele, s výjimkou dokumentů nezbytných k realizaci veřejné zakázky (např. objednávka, smlouva, protokol o převzetí, atd.).

3.2.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 500.000,- Kč bez DPH

3.2.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **500.000,- Kč bez DPH** včetně, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 3.1.1. této směrnice, a výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.2.2. Před zadáním veřejné zakázky uvedené v bodě 3.2.1. této směrnice musí být proveden zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení a získány relevantní informace o nejméně třech dodavatelích a předmětu veřejné zakázky. Průzkum trhu provádí osoba určená zastupitelstvem obce, která rovněž vyhodnotí získané informace a předloží zastupitelstvu písemný návrh na výběr dodavatele veřejné zakázky

3.2.3. O průběhu zadání veřejné zakázky se vede jednoduchá písemná dokumentace (např. výzva k podání nabídky, informace o zadání veřejné zakázky zveřejněná na webových stránkách obce, informace získané z veřejně dostupných zdrojů – např. ceníky zboží, atd., nabídky od jednotlivých dodavatelů, objednávky, smlouvy, apod.).

3.3.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 2.000.00,- Kč, respektive do 6.000.000,- Kč

3.3.1. O zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne **2.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo **6.000.000,- Kč bez DPH** v případě zakázky na stavební práce, pokud nejde o veřejné zakázky podle bodu 3.1.1. a 3.2.1. této směrnice, o výběru jejich dodavatele rozhoduje zastupitelstvo obce.

3.3.2. Veřejné zakázky uvedené v bodě 3.3.1. lze zadat po provedeném řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky, přičemž zastupitelstvo obce stanoví konkrétní podmínky a kritéria řízení o výběru dodavatele veřejné zakázky a způsob výběru dodavatele. Vždy musí být písemně vyzváni nejméně 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzva musí být zveřejněna

na webových stránkách obce. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:

5.1. již při předložení nabídky:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii

5.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kriteria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
 - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

6. platební podmínky

7. způsob a místo podávání nabídek

8. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

3.3.3. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne zastupitelstvo obce. Následně bude s vybraným uchazečem zahájeno jednání o uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky a ostatním uchazečům bude písemně oznámeno, že nebyli vybráni k realizaci veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou zpracovány a podány podle podmínek stanovených ve výzvě, nebudou posuzovány.

3.4.

Zvláštní ustanovení k veřejným zakázkám malého rozsahu

Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo jednomu dodavateli bez využití postupu podle této směrnice. Starosta obce je povinen informovat o tomto svém postupu zastupitelstvo obce na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

4.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Přepere dne **19. června 2019** a schválena usnesením č.6/2019.

4.2. Tato směrnice nabývá účinnosti **dnem vyhlášení**.

Ing. Lucie Fridrichová
místostarostka obce Přepere



Obec Přepere
Přepere 12
294 04 Dolní Bousov
IČ 00509311

Milan Ječný
starosta obce Přepere

